

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A jelentkezési lapot nyomtatott nagybetűvel, jól olvashatóan, egyértelműen kell kitölteni.

Az esetleges javításokat kérjük egyértelműen jelölje áthúzással, hibajavítót ne használjon.

A hiányos, hibás, olvashatatlan, logikailag ellentmondó kitöltésből eredő következményekért a jelentkező a felelős.

A jelentkezési lap hivatalos okiratnak minősül, így az azon szereplő adatok valóságáért a jelentkező felel.

(1) Az ifj., dr. és egyéb jelöléseket a név után írva kell megadni Pl.: „Példa Péter dr.”

(2) A „Személyazonosításra alkalmas okmány megnevezése és száma” rovatban lehetőség szerint olyan okmány feltüntetése javasolt, mely magyar, vagy angol nyelvű (pl.: útlevél). Ezen okmány másolatának megküldése szükséges a jelentkezés mellékleteként. Román nyelvű okmány esetében szükséges csatolni a hiteles magyar fordítást is!

(3) Értesítési címét kizárólag akkor kell megadnia, ha az nem azonos az állandó lakcímével.

(4) Elérhetőségei közül (telefon, mobil, e-mail cím) kérjük azokat adja meg, amelyeken szükség esetén üzenet hagyható, illetve amelyeket rendszeresen használ és kizárólag Ön férhet hozzá.

(5) A finanszírozási forma esetében lehetősége van állami ösztöndíjas\* és önköltséges formát, vagy mindkettőt megjelölni. Kérjük, hogy a preferált finanszírozási forma esetében szíveskedjék a táblázat megfelelő rovatába 1-es számot írni, a másik cellát egyértelműen kihúzni. Amennyiben mindkét finanszírozási formát szeretné megjelölni, az 1-es számot az első helyen választott, a 2-est a második helyen választott finanszírozási forma mellé szíveskedjék beírni.

Pl: első helyen állami ösztöndíjas, második helyen önköltséges

| finanszírozási forma           | sorrend (sorszámmal) |
|--------------------------------|----------------------|
| állami ösztöndíjas             | 1                    |
| önköltséges (300.000 Ft/félév) | 2                    |

\*Állami ösztöndíjas képzésben történő részvétel feltétele, hogy a magyar állam által biztosított 12 állami ösztöndíjas félév részben vagy egészében kitöltetlen legyen).

**Jelentkezési határidő:** várhatóan legkésőbb **2025. július 18. – alapképzési szak esetén**

Az ügyintézés gyorsítása érdekében kérjük, hogy a kitöltött és aláírt jelentkezési lapot szíveskedjék elektronikusan (szkennelve) a [felveteli@szek.ro](mailto:felveteli@szek.ro) címre megküldeni.

**Figyelem! A jelentkezés akkor érvényes, ha a hiánytalanul kitöltött és aláírt jelentkezési lap, valamint a szükséges iratok másolata a kar Tanulmányi Osztályára megérkeznek postai úton.** Érvényes jelentkezésnek tekinthető a jelentkezési határidő napjáig (alapképzés: 2024. július 18-án éjfélig) kelt postabélyegzővel ellátott küldemények, függetlenül annak karra érkezésétől!

#### Csatolandó dokumentumok:

- középiskolai bizonyítványok fénymásolata;
- érettségi bizonyítvány fénymásolata;  
(Amennyiben a jelentkező kizárólag román nyelvű bizonyítvánnyal rendelkezik, kérjük annak hivatalos fordítását is megküldeni! Kétnyelvű érettségi bizonyítványokról nem szükséges hivatalos fordítást csatolni)
- nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata (ha van),
- születési anyakönyvi kivonat másolata
- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (pl.: útlevél, személyi igazolvány) fénymásolata